

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Василек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

ДС № 27 «Василек» г. Туапсе

Н.А. Юдина

Приказ № 48 О от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 27 «Василек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

Положение принято
Советом педагогов
МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

г. Туапсе

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Василек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Протоколы ППк и материалы к нему хранятся в делах МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе в течение 5 лет после окончания образовательных отношений между МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по

УВР МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом

сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия, направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); рассмотрение и утверждение адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направления на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).*

8. Журнал направлений воспитанника на ПМПк по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «_»_____20__г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Василек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе**

№ _____ от «___» _____ 20___ г.
Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать\отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, и другие необходимые материалы*):

1.
2.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Василек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе**

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПК:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*

1.

2.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление педагога-психолога на воспитанника ДОУ

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Запрос специалистов/родителей _____

1. Внешний вид и поведение в ситуации обследования

2. Темп работы и работоспособность _____

3. Общая осведомлённость ребёнка (социально-бытовая ориентировка)

4. Особенности латерализации _____

5. Характеристика моторики, в т.ч. графической деятельности

6. Особенности памяти:

• слухоречевая _____

• зрительная _____

• опосредованная _____

7. Особенности восприятия:

• цвета _____

• формы _____

• величины _____

• пространства _____

8. Особенности внимания:

• концентрация _____

• объём _____

• переключаемость _____

• устойчивость _____

9. Особенность мышления:

• уровень развития мышления:

- наглядно-действенное _____

- наглядно-образное _____

- элементы словесно-логического _____

• классификация _____

• обобщение _____

• анализ и синтез _____

10. Особенности воображения _____

11. Особенности речевого развития _____

12. Особенности эмоционально-личностной сферы _____

13. Особенности мотивационно-волевой сферы _____

14. Характер межличностных отношений _____

15. Заключение педагога-психолога _____

16. Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

Логопедическое представление на воспитанника ДОУ

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

1. Речевое окружение _____

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.)

2. Краткий анамнез _____

(беременность, её течение, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста)

3. Раннее речевое развитие:

- гуление _____

- лепет _____

- слово _____

- фраза _____

4. Слух, зрение _____

5. Общая и мелкая моторика _____

6. Связная речь _____

- общая характеристика речи _____

(качество рассказа, пересказ, уровень связности, типы используемых предложений, владение речью в соответствии с возрастом)

- общее звучание речи _____

(темп, плавность, голос, дыхание, интонация)

7. Строение артикуляционного аппарата _____

8. Двигательная функция _____

9. Звукопроизношение:

- отсутствие звуков _____

- смешение звуков _____

- замена звуков _____

- искажение произношения _____

10. Фонематический слух, звуковой анализ и синтез _____

11. Слоговая структура _____

12. Словарный запас:

- общая характеристика словарного запаса _____

13. Грамматический строй речи:

- словоизменения _____

- словообразования _____

- синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения)

- понимание текста _____

14. Заключение _____

15. Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

Психолого-педагогическая характеристика воспитанника МБДОУ

Дата заполнения характеристики _____ 20____ года

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

МБДОУ_№_____тип_____группа_____тип

группы _____

Срок пребывания в данном МБДОУ _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда прибыл: из семьи, из другого МБДОУ _____

Оценка адаптации ребёнка в группе: хорошая; удовлетворительная; недостаточная; плохая; иное _____

Особенности латерализации: праворукий; леворукий; амбилекстер

Особенности игровой деятельности: игра соответствует возрасту; игра соответствует более раннему возрасту; преобладает манипулятивная игра; игра отсутствует; иное _____

Основные трудности, отмеченные в обучении: усваивает программу хорошо; усваивает программу удовлетворительно; программу усваивает с трудом; программу не усваивает; иное _____

Восприятие: соответствует возрасту; имеется нарушение зрительного восприятия; имеются нарушения слухового восприятия; комплексные нарушения восприятия; иное _____

Внимание: без особенностей; недостаточно устойчивое; неустойчивое.

Память (преобладающая модальность): зрительная, слуховая, моторная, смешанная.

Память (проблемы): без особенностей; медленно запоминает и быстро забывает; иные проблемы _____

Мышление: соответствует возрасту, недостаточно сообразителен; грубые нарушения мышления; иное _____

Моторика: соответствует возрасту; моторно неловок, неуклюж; дефекты тонкой ручной моторики; иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: трудностей нет; не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; конфликтен; иное _____

Речевое развитие: речь соответствует возрасту; речь невнятная; имеются трудности звукопроизношения; бедный словарный запас; речь грамматически неправильна; запинки в речи; речи нет; иное _____

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; нарушены; иное _____

Ориентировка в пространстве и времени: соответствует возрасту; недостаточно сформированы; нарушено; иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: соответствует возрасту; не способен контролировать свою деятельность; неусидчив, не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем; иное _____

Соматическое здоровье: болеет редко; часто болеет простудными заболеваниями; имеет хронические нарушения здоровья; плохо ест; трудно засыпает и беспокойно спит; иное _____

Воспитатель: _____

Педагог-психолог: _____

Заведующий: _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата рождения (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)