

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ ДС № 27 «Василек»

г. Туапсе

Н.А. Юдина

Приказ № 181/О от 01 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке функционирования Консультационного центра  
на базе муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 27 «Василек» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

Положение принято

Советом педагогов

МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

г. Туапсе

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного центра функционирующего на базе МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе (далее - МБДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, располагается в кабинете специалистов МБДОУ.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является одной из вариативных форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный центр функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью в социально-образовательную среду для развития положительной социализации детей, не посещающих ДОО.

1.6. Услуги Консультационного центра предоставляются родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, бесплатно.

## **2. Цель и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства семейного и общественного воспитания, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Основными задачами Консультационного центра в МБДОУ являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста в условиях семьи;
- реализация личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр функционирует 4 раза в неделю в соответствии с графиком (приложение № 1).

3.2. Основными направлениями работы Консультационного центра являются:

- повышение психолого-педагогической компетенции (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по вопросам развития, воспитания и образования детей;

3.3. Консультационный центр может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные и психические особенности детей;
- особенности речевого развития детей;
- готовность к обучению в школе;
- организационная игровая деятельность;
- развитие художественно-эстетических особенностей детей.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.5. В Консультационном центре могут быть организованы индивидуальные консультации, групповые теоретические и практические семинары для родителей.

3.6. Услуги, предоставляемые Консультационным центром:

- индивидуальное консультирование родителей (в отсутствие ребенка);
- подгрупповое консультирование семей (родителей) с одинаковыми эмоционально нейтральными проблемами (в отсутствие детей);
- тематические выставки педагогической литературы, освещающие различные вопросы воспитания и развития детей;
- ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте (ответ по электронной почте) или заданные по телефону (ответ в устной форме по телефону);
- предоставление информации (по запросу), повышающей психолого-педагогическую компетентность родителей, на странице «Информация для родителей» на сайте МБДОУ;
- присутствие родителей (законных представителей) на занятиях в МБДОУ, направленных на обучение родителей организации образовательного процесса в условиях семьи (при наличии медицинской книжки у родителя).

#### **4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. К педагогической деятельности в Консультационном центре МБДОУ допускаются лица из числа сотрудников МБДОУ, имеющие соответствующее высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Общее руководство функционированием Консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заведующий МБДОУ организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- анализирует запросы родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет услугу Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.5. Непосредственную практическую работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного центра (педагог-психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) в соответствии с режимом работы.

Работа педагогов в Консультационном центре осуществляется в соответствии с должностными обязанностями педагога.

4.6. Осуществление взаимодействия родителей и специалистов в Консультационном центре осуществляется по предварительной записи.

4.7. Предварительную запись к специалистам осуществляется по рабочему телефону МБДОУ 8(86167) 2-36-44. Звонки обращений фиксирует заведующий МБДОУ и делает запись в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) (приложение № 2).

## **5. Документация Консультационного центра**

5.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- график работы Консультационного центра (приложение 1);
- журнал регистрации обращений родителей (приложение 2);
- журнал посещения Консультационного центра (приложение 3).

Приложение № 1

**Режим работы**

**Консультационного центра  
МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе  
/при наличии запроса родителей (законных представителей)/**

День недели	Время работы специалистов			
	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель
Понедельник			с 13 до 13 ч. 25 мин.	
Среда				с 13 до 13 ч. 25 мин.
Четверг		с 14 до 14 ч. 25 м.		
Пятница	с 14 до 14 ч. 25 м.			

Запись по телефону 8 (86167) 2-36-44

Приложение № 2

**Журнал  
регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Тема обращения	Ф.И.О. специалиста КЦ	Дата предоставления услуги	Подпись специалиста КЦ
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

**Журнал  
посещения Консультационного центра**

№ п/п	Дата. Время	Оказанная услуга.	Ф.И.О. родителя	Специалист	Оценка родителя	Подпись

		Тема.	(законного представителя) , получившего услугу. Адрес проживания	КЦ	оказанной услуги  (удов./ неудов.)	Родителя
1	2	3	4	6		7