

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу МБДОУ ДС  
№ 27 «Василек» г. Туапсе  
от 09.01.2020 г. № 49 - О

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
работника МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе  
о соблюдении конфиденциальности персональных данных и правил их обработки

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

В качестве сотрудника, исполняющего должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Василек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ) получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей). Во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами МБДОУ по вопросам защиты персональных данных, мне предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Знать и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, по получению, передаче, хранению, обработке сведений, составляющих персональные данные.

2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранению конфиденциальности таких сведений.

6. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

7. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

В период трудовых отношений и в течение трех лет после окончания трудовых отношений и прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Данное заявление - согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могут быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в одном экземпляре (для оператора ПДн). Срок действия данного обязательства прекращается по истечении трех лет с момента увольнения.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)