

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

ДС № 27 «Василек» г. Туапсе

Н.А. Юдина

Приказ № 49 от 09.01.2020 г.



**Положение
о защите персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 27 «Василек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

г. Туапсе
2020 г.

Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Василек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации. Согласно ст.23 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст.24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), предоставленных родителями (законными представителями) администрации; права воспитанников и родителей (законных представителей) по защите их персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.3. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены

юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.4. К персональным данным воспитанника и родителя (законного представителя) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.5. При оформлении ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

1.6. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на

представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

1.7. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- справки о доходах всех членов семьи;
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

1.8. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МБДОУ.

1.9. Администрация может получить персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.10. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.11. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.12. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Сбор, цели обработки и защита персональных данных

2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется:

2.1.1. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) субъекта персональных данных, составленного по утвержденной форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О

персональных данных»;

2.1.2. Все персональные данные воспитанника следует получать лично у родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.1.3. При обращении в МБДОУ родитель (законный представитель) предоставляет персональные данные о себе и о воспитаннике в документированной форме в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями.

2.1.4. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется исключительно в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.1.5. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных

3.1. Персональные данные воспитанника предоставляются в МБДОУ после получения соответствующего согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанника содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

3.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном порядке.

3.3. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников, осуществляется в специально отведенных для этого помещениях: кабинет заведующего, методический кабинет и др.

3.4. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.

3.5. С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников, заключается Соглашение о неразглашении.

3.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке

персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных воспитанников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных воспитанников можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним.

3.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.10. Уточнение персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя) при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Права родителей (законных представителей) воспитанников при обработке персональных данных воспитанников

4.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством воспитанники, их родители (законные представители) имеет право на:

4.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

4.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. Определение своих представителей для защиты персональных данных;

4.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного

федерального закона. При отказе исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.1.5. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации МБДОУ при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.1.7. Требовать уточнения персональных данных воспитанника, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Лица МБДОУ, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанника и родителя (законного представителя), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника привлекаются работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст.192, 193 Трудового кодекса РФ в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта б части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до утверждения нового положения.