СОГЛАСОВАНО:
Председатель ТК
МБДОУ ДС № 27 «Василек»
_____ Н.П. Мильченко

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
МБДОУ ДС № 27 «Василек»
_____ Н.А. Юдина
Приказ № 48-О от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Василек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ ДС № 27 «Василек» г. Туапсе (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета учреждения (группы), являющегося одним из органов самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи группы с родителями (законными представителями), для решения задачи всестороннего развития детей при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

1.3. Родительский комитет является представительным органом группы и состоит из 5-ти человек, избранных на общем собрании учреждения (группы).

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Председатель родительского комитета и его заместитель избирается на первом заседании родительского собрания.

1.6. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения (группы).

1.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения (группы).

1.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета не должны противоречит законодательству РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному, гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных и развлекательных мероприятий.

2.2. Организует работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет учреждения (группы) имеет право:

3.1. Вносить заведующему учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала учреждения.

3.2. Заслушивать доклады заведующего учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей.

3.3. Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях в учреждении.

3.4. Совместно с администрацией учреждения контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания в учреждении.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

3.6. По представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся вопросами воспитания детей в семье.

3.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи и содействие в проведении массовых мероприятий.

4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет обязан:

4.1. Выполнять решения, рекомендации родительского комитета.

4.2. Устанавливать взаимопонимание между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3. Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

5.3. Протоколы родительского комитета учреждения хранятся у председателя родительского комитета.

Положение рассмотрено и утверждено общим родительским собранием учреждения

Протокол № 1 от 09.01.2020 г.