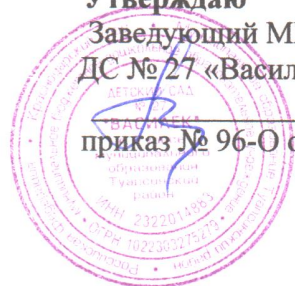


**Согласовано**  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 27 «Василек»  
*Ж.М. Пономаренко* Ж.М. Пономаренко

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
ДС № 27 «Василек» \_\_\_\_\_ Н.А.Юдина  
приказ № 96-О от 19.03.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском собрании

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 27 «Василек» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

г. Туапсе  
2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ ДС № 27 «Василек» (далее Учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу, учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием учреждения (группы) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

2.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Родительское собрание учреждения (группы):

3.1. выбирает родительский комитет учреждения (группы).

3.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения (группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы).

3.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.



- 3.6. принимает информацию от заведующего учреждением, отчеты педагогических работников о реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.7. решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе).
- 3.9. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе): родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.
- 3.10. принимает решения об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории.
- 3.11. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам и мероприятиям.
- 3.12. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. выбирать родительский комитет учреждения (группы).
- 4.2. требовать у родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.3. каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.4. при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

- 5.1. в состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).
- 5.2. родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет учреждения (группы).
- 5.3. для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.4. в необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений,

представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.5. общее собрание учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета учреждения.

5.6. председатель родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- Взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.8. общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

5.9. заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.10. решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения (группы) совместно с заведующим учреждением.

5.12. непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:



- Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- Предложения, рекомендация и замечания родителей, педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- Решение родительского собрания.

8.3. Протоколы родительского собрания учреждения хранятся у заведующего учреждением, протоколы родительского собрания групп хранятся у воспитателей групп.

Положение рассмотрено и утверждено общим родительским собранием учреждения.

Протокол № 2 от 09.01.2019 г.